



Município do Porto Santo
Câmara Municipal

CADERNO DE ENCARGOS

AJUSTE DIRETO – PROCESSO 01/2022

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA
E ADMINISTRATIVA NAS ÁREAS DOS RECURSOS
HUMANOS E DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA**

Aprovado, 12/01/2022
O Vereador da Câmara,

(Artur José Alves Nunes Ferreira)



Município do Porto Santo

Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de assessoria técnica e administrativa nas áreas dos Recursos Humanos e da Contratação Pública.

Parte I

Cláusulas Jurídicas

Cláusula 1.ª

Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de serviços de assessoria técnica e administrativa nas áreas dos recursos humanos e da contratação pública, de acordo com as especificações técnicas previstas na Parte II da presente peça procedimental, correspondendo à execução de trabalho não subordinado e baseando-se em razões de especial aptidão técnica e intelectual.

Cláusula 2.ª

Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) O suprimimento dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de assessoria técnica e administrativa nas áreas dos Recursos Humanos e da Contratação Pública.

Cláusula 3.ª

Produção de efeitos e prazo de vigência do Contrato

Sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar, o contrato a celebrar terá início no dia imediato ao da sua assinatura e manter-se-á em vigor, até 31 de dezembro de 2022, em conformidade com os respetivos termos, condições constantes no presente caderno de encargos e no disposto na lei.

Cláusula 4.ª

Obrigações gerais do prestador de serviços

Sem prejuízo de outras previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações gerais:

- a) Atuar com zelo e diligência, devendo observar os prazos que lhe forem fixados para a execução dos serviços;
- b) Afetar, para a prestação dos serviços, as habilitações, a capacidade, a especialização e a experiência necessária para assegurar um elevado padrão de qualidade na execução dos serviços, bem como para dar, em tempo útil, uma resposta e correção rápida a qualquer problema relativo à qualidade dos serviços por si prestados;
- c) Relativamente aos elementos produzidos e entregues à entidade adjudicante, não se opor à respetiva fruição, utilização/alteração ou utilização por terceiros;
- d) Cumprir todas as instruções e diretivas gerais dadas pela entidade adjudicante;
- e) Guardar sigilo sobre toda a informação e documentação técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à entidade adjudicante, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato;
- f) Para efeitos da alínea anterior, a informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato;
- g) Não alterar as condições de prestação do serviço contratado;



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

- h) Recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo;
- i) Comunicar antecipadamente ao Município do Porto Santo os factos que tornem total ou parcialmente impossível o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, nos termos do contrato celebrado.

Cláusula 5.ª

Prazo do dever de sigilo

O dever de sigilo expresso na cláusula anterior mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 5 anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Cláusula 6.ª

Patentes, licenças e marcas registadas

1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso o contraente público venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o prestador de serviços indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Cláusula 7.ª

Garantia técnica

O prestador de serviços fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues à entidade adjudicante em execução do contrato, às exigências legais, obrigações de fornecedor e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição de bens móveis, nos termos do Código dos Contratos Públicos.



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

Cláusula 8.ª

Preço contratual

1. Pela prestação do serviço objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município do Porto Santo pagará ao fornecedor de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido do IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante.
3. As deslocações e alojamento do adjudicatário, em trabalho, por via do presente contrato de prestação de serviços, ficarão a cargo da entidade adjudicante, até ao máximo de 4 deslocações e 12 dias de estada.
4. Poderão ser abrangidos pelo disposto no número anterior um máximo de 3 (três) técnicos/representantes do adjudicatário.

Cláusula 9.ª

Preço base

O preço base do presente procedimento é de 25 200,00 € (vinte mil e duzentos euros), acrescido do imposto sobre o valor acrescentado (IVA) à taxa legal em vigor, sendo este o preço máximo que a entidade Adjudicante se dispõe pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato.

Cláusula 10.ª

Condições de pagamento

1. As quantias devidas nos termos da cláusula anterior serão pagas, por norma, em prestações mensais certas, "postecipadas", no prazo de 30 dias, após cumpridas todas as formalidades legais – conferência da situação contributiva e tributária do prestador de serviços – e a receção pelo Município do Porto Santo das respetivas faturas, as quais deverão ser entregues nos serviços de contabilidade da autarquia no último dia útil de cada mês.
2. Para efeitos do disposto no artigo 292.º do Código dos Contratos Públicos, fica admitida a possibilidade de serem efetuados adiantamentos por conta de prestações a realizar,



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

independentemente de se verificarem ou não as condições previstas nos n.ºs 1 e 2 do artigo em anotação, bastando para o efeito decisão fundamentada do órgão que autorizou a despesa relativa ao procedimento em apreço.

3. Em caso de discordância quanto aos valores indicados nas faturas, o Município do Porto Santo deve comunicar ao fornecedor de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida ou nota de crédito.
4. Ao Município do Porto Santo reserva-se o direito de proceder à devolução de qualquer fatura que não contenha expressamente identificado o número de compromisso a que diz respeito.
5. Em caso de devolução de fatura nos termos do número anterior, o prazo de pagamento referido no n.º 3 desta cláusula será contado a partir da data de receção da fatura onde conste o número da respetiva nota de encomenda.

Cláusula 11.ª

Modificações objetivas ao contrato

Ao contrato resultante do presente procedimento pré-contratual serão permitidas as modificações objetivas do contrato estabelecidos no Código dos Contratos Públicos, atentos aos respetivos fundamentos e limites.

Cláusula 12.ª

Penalidades

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir ao fornecedor de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
 - a) Pelo incumprimento das datas, prazos de execução dos trabalhos objeto do contrato ou o não cumprimento das especificações definidas para os mesmos, poderá ser aplicada uma penalidade de 1% por cada dia de atraso, calculado sobre o valor do saldo contratual, até ao máximo de 20% do valor contratual;
 - b) Quando o limite referido na alínea anterior for alcançado e o Município do Porto Santo do Porto Santo decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar um grave



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de assessoria técnica e administrativa nas áreas dos Recursos Humanos e da Contratação Pública.

- dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%, de acordo com o definido no artigo 329.º do Código dos Contratos Públicos;
- c) Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município do Porto Santo do Porto Santo tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.
 2. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
 3. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 13.ª

Casos de força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se com tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
 - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este integre, bem como sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
 - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
 - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
 - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar caso de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante de força maior.

Cláusula 14.ª

Resolução do contrato pelo contraente público

1. Sem prejuízo dos fundamentos gerais de resolução do Contrato de Prestação de Serviços e de outros aqui previstos, o Município do Porto Santo pode resolver o Contrato nos seguintes casos:
- a) Incumprimento, ainda que parcial, do Contrato de Prestação de Serviços por facto imputável ao Adjudicatário;
 - b) A prática de atos dolosos ou negligentes que alterem o bom fornecimento;
 - c) O não cumprimento definitivo das obrigações assumidas em todo o clausulado do presente caderno de encargos.
 - d) Incumprimento, por parte do Adjudicatário, de ordens, diretivas ou instruções transmitidas no exercício do poder de direção sobre matéria relativa à execução das prestações contratuais;



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

- e) Cessão da posição contratual ou subcontratação realizadas pelo Adjudicatário com inobservância dos termos e limites previstos na lei e ou no presente Caderno de Encargos;
 - f) Se o valor acumulado das sanções contratuais com natureza pecuniária exceder o limite previsto no n.º 2 do artigo 329.º do CCP;
 - g) Se o Prestador de Serviços for dissolvido ou se o mesmo se apresentar à insolvência ou esta seja declarada judicialmente;
 - h) Se o Adjudicatário não contratar e mantiver válidos os seguros, nos termos exigidos pelo presente Caderno de Encargos;
 - i) Se o Adjudicatário prestar informações falsas à Entidade Adjudicante, salvo se o Adjudicatário demonstrar falta de intencionalidade na prestação dessa informação;
 - j) Se o Adjudicatário for condenado, por sentença transitada em julgado, por qualquer delito que afete de forma grave a sua honorabilidade;
 - k) Por razões de interesse público, devidamente fundamentado.
2. Nos casos previstos no número anterior, havendo lugar a responsabilidade do Adjudicatário, será o montante respetivo deduzido das quantias devidas, sem prejuízo de a Entidade Adjudicante poder executar as garantias prestadas.
3. No caso previsto na alínea k) do número anterior, o Adjudicatário tem direito a indemnização correspondente aos danos emergentes e aos lucros cessantes, devendo, quanto a estes, ser deduzido o benefício que resulte da antecipação dos ganhos previstos.
4. A falta de pagamento da indemnização prevista no número anterior no prazo de 30 (trinta) dias contados da data em que o montante devido se encontre definitivamente apurado confere ao Adjudicatário o direito ao pagamento de juros de mora sobre a respetiva importância.
5. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração escrita enviada pela Entidade Adjudicante ao Adjudicatário com 10 (dez) dias de antecedência relativamente à respetiva produção de efeitos e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pela Entidade Adjudicante.



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

6. O disposto nos números anteriores não prejudica a aplicação de sanções ao Adjudicatário que se mostrem devidas nos termos do Contrato, assim como as indemnizações legais e contratuais devidas à Entidade Adjudicante.

Cláusula 15.ª

Resolução do por parte do fornecedor

O fornecedor pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332.º do CCP.

Cláusula 16.ª

Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes dependem da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 17.ª

Comunicações e notificações

Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas nos termos do Código dos Contratos Públicos. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 18.ª

Confidencialidade e proteção de dados pessoais

1. O fornecedor obriga-se, durante a vigência do contrato e mesmo após a sua cessação, a não ceder, revelar, utilizar ou discutir, com quaisquer terceiros, todas e quaisquer informações e ou elementos que lhe hajam sido confiados pelo Município do Porto Santo ou de que tenha tido conhecimento no âmbito do contrato ou por causa dele.
2. Os dados pessoais a que o fornecedor tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pelo Município do Porto Santo ao abrigo do contrato serão tratados em estrita observância das regras e normas do próprio Município do Porto Santo.



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de assessoria técnica e administrativa nas áreas dos Recursos Humanos e da Contratação Pública.

3. O fornecedor compromete-se, designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pelo Município do Porto Santo ao abrigo do contrato, sem que para tal tenha sido expressamente instruído, por escrito, pelo Município do Porto Santo.
4. No caso em que o fornecedor seja autorizado pelo Município do Porto Santo a subcontratar outras entidades para a prestação de serviços, o mesmo será a única responsável pela escolha das empresas subcontratadas, bem como por toda a atuação destas.
5. O fornecedor obriga-se a garantir que as empresas por este subcontratadas cumprirão o disposto na Lei da Proteção de Dados Pessoais (Lei n.º 58/2019, de 08 de Agosto, doravante designada por LPDP) e na demais legislação aplicável, devendo tal obrigação constar dos contratos escritos que o fornecedor celebra com outras entidades por si subcontratadas.
6. O fornecedor obriga-se a cumprir rigorosamente o disposto na LPDP e demais legislação aplicável em matéria de tratamento de dados pessoais e nomeadamente a:
 - a) Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pelo Município do Porto Santo única e exclusivamente para efeitos da prestação dos serviços objeto deste contrato;
 - b) Observar os termos e condições constantes dos instrumentos de legalização respeitantes aos dados tratados;
 - c) Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos dados pessoais;
 - d) Cumprir quaisquer regras relacionadas com o tratamento de dados pessoais a que o Município do Porto Santo esteja vinculada, desde que tais regras lhe sejam previamente comunicadas;
 - e) Pôr em prática as medidas técnicas e de organização necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta do Município do Porto Santo contra a respetiva destruição, accidental ou ilícita, a perda accidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais;



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

- f) Assegurar que os seus colaboradores cumpram todas as obrigações previstas no contrato.
7. O fornecedor será responsável por qualquer prejuízo em que o Município do Porto Santo venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte da mesma e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis e/ou do disposto no contrato.
8. Para efeitos do disposto no número anteriores da presente cláusula entende-se por “colaborador” toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços ao fornecedor, incluindo, designadamente, representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o fornecedor e o referido colaborador.
9. A obrigação de sigilo prevista na presente cláusula mantém-se mesmo após a cessação do presente contrato, independentemente do motivo porque ocorra.

Cláusula 19.ª

Gestor do contrato

Nos termos do artigo 96.º, conjugado com o artigo 290.º-A do CCP, será designado um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste, incluindo o dever de acompanhar o cumprimento das obrigações declarativas relativas a rendimentos gerados na Região Autónoma da Madeira, nomeadamente a entrega dos documentos identificados no artigo 7.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, que constituem, para todos os efeitos, obrigações acessórias da parte adjudicatária.

Cláusula 20.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

Cláusula 21.ª

Foro competente

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 22.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de assessoria técnica e administrativa nas áreas dos Recursos Humanos e da Contratação Pública.

Parte II Especificações Técnicas

Cláusula 23.ª

Especificações técnicas do serviço a fornecer

1. O objeto do presente contrato consiste na prestação de serviços de assessoria técnica e administrativa na área dos recursos humanos e da contratação pública.
2. Os serviços indicados nos números anteriores deverão ser desenvolvidos por recursos com qualificação e competências específicas para realizar as seguintes tarefas:

a)	Relativamente à legislação na área de Gestão de Recursos Humanos:
i.	Apoio na área de Recursos Humanos - SIADAP; Carreiras; Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas; Código do Trabalho; Poder Disciplinar; Mobilidade; Gestão Administrativa de Pessoal; Mapa de Pessoal; Processamento de Remunerações; Trabalho Extraordinário; Ajudas de custo; Abono para Falhas; Tolerâncias de Ponto; Férias, faltas e licenças; Reestruturação Orgânica; e acerca da aplicação de toda a legislação aplicável à área dos Recursos Humanos que venha a ser publicada durante o ano de 2022;
ii.	Preparação de despachos e de documentos relativos à Gestão dos Recursos Humanos, designadamente os relativos a: afetação de pessoal; mobilidade interna; acumulação de funções; horários; racionalização de recursos; tolerâncias de ponto e audiências prévias no âmbito de processos que corram pelos serviços;
iii.	Emissão de pareceres e trabalhos escritos para solucionar problemas relativos às áreas referidas na subalínea anterior;
b)	Relativamente ao recrutamento e seleção de trabalhadores:
i.	Apoio na elaboração de informações técnicas e legais relativas aos procedimentos concursais a abrir no ano de 2022;
ii.	Apoio técnico à elaboração dos avisos de abertura dos procedimentos concursais, e respetivos despachos associados, bem como outros avisos e publicações obrigatórias associadas aos procedimentos concursais;



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de assessoria técnica e administrativa nas áreas dos Recursos Humanos e da Contratação Pública.

iii.	Apoio na elaboração das atas do júri, fundamentações, perfis de competência, seleção de candidatos e demais documentos associados;
iv.	Emissão de pareceres para fundamentação dos aspetos administrativos ligados aos procedimentos concursais;
v.	Apoio na aplicação dos restantes métodos de seleção a aplicar, incluindo a redação das provas escritas necessárias e respetiva correção;
vi.	Apoio à execução dos procedimentos relativos à contratação de uma entidade para levar a efeito as Avaliações Psicológicas, quando aplicável.
vii.	Apoio na elaboração técnica de notificações a remeter aos candidatos nas diversas fases dos procedimentos concursais;
viii.	Apoio na redação dos contratos de trabalho a celebrar;
ix.	Fornecimento de formulários normalizados para acompanhamento e avaliação do período experimental de cada um dos trabalhadores, após a celebração do respetivo contrato;
x.	Elaboração dos restantes avisos necessários à publicitação dos atos administrativos em diário da República, previstos na Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação;
xi.	Apoio técnico à elaboração dos atos obrigatórios, em conformidade com a legislação aplicável, designadamente os previstos na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho.
c)	Relativamente à área da contratação pública:
i.	Analisar e emitir pareceres/informações e, ou, propostas de decisão sobre projetos de procedimentos pré-contratuais, atendendo às especificidades da legislação referente à contratação pública, aos procedimentos de controlo interno, às competências e regras para a realização de despesas, às atribuições do Município do Porto Santo, bem como de outros instrumentos legais aplicáveis;
ii.	Elaborar peças procedimentais (programas de procedimento, cadernos de encargos, anúncios, convites) relativas a áreas do seu domínio, bem como relativas



Município do Porto Santo

Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de assessoria técnica e administrativa nas áreas dos Recursos Humanos e da Contratação Pública.

	a quaisquer outros procedimentos, com base nas componentes técnicas que lhe forem entregues/preparadas pelos demais serviços camarários;
iii.	Desenvolver outros suportes documentais – v.g. minutas de contratos;
iv.	Assessorar ao nível da fundamentação, designadamente quanto: i. à decisão de contratar; ii. à decisão de escolha do procedimento; iii. à estimativa do valor do contrato; e iv. à escolha dos “adjudicatários”;
v.	Assessorar a execução (tramitação) e acompanhar os procedimentos pré-contratuais até à celebração do contrato;
vi.	Analisar propostas ou apoiar os responsáveis por essas análises;
vii.	Colaborar com os júris dos procedimentos pré-contratuais;
viii.	No âmbito da colaboração referida na alínea anterior, apoiar na preparação, constituição e integração dos relatórios preliminares ou projetos de decisão e relatórios finais;
ix.	Assessorar quanto à utilização da plataforma eletrónica de compras públicas;
x.	Assessorar quanto a utilização da plataforma eletrónica “Portal Base”, no sentido de dar cumprimento às diversas obrigações de publicitação e de registo/comunicação;
xi.	Relativamente à fase de execução dos contratos resultantes dos procedimentos referidos nos números anteriores, assessorar, ainda que o contrato já se encontre extinto, em questões relacionadas com ajustamentos/modificações ao contrato, incluindo trabalhos a mais/menos, incumprimentos imputáveis ao fornecedor e, ainda, com a própria extinção do contrato.

Cláusula 24.^a

Forma de execução do contrato

1. Para efeitos da execução do objeto do presente procedimento pré-contratual, o prestador de serviços fica obrigado:



Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos - Aquisição de serviços de
assessoria técnica e administrativa nas áreas dos
Recursos Humanos e da Contratação Pública.

- a) A manter reuniões presenciais e online com os representantes e técnicos do Município do Porto Santo, as quais serão alvo de prévia convocação e agenda (ordem de trabalhos);
 - b) Articular-se com os demais serviços camarários e promover a articulação dos fluxos de informação;
 - c) Predispor-se para atender a todas as necessidades de contacto telefónico do Município, durante o nosso horário de expediente.
3. No que diz respeito à personalização de documentos (vg. despachos, avisos, peças conformadoras, minutas de contrato, etc.), os mesmos deverão seguir os layouts estabelecidos pelo Município do Porto Santo.
 4. Relativamente à forma de apresentação dos pareceres/informações objeto do presente procedimento, estes deverão ser apresentados, preferencialmente, e ainda que de forma eletrónica, em papel timbrado, devidamente assinados e estruturados.
 5. O referido no número anterior não prejudica que as questões de complexidade inferior ou mais simples sejam apresentadas através de mera mensagem de correio eletrónico.
 6. Os prazos de apresentação de elementos (peças conformadoras do procedimento, relatórios, minutas de contratos, etc.) e de resposta aos pedidos do Município do Porto Santo serão estabelecidos entre as partes caso a caso, atendendo a pressupostos de razoabilidade e proporcionalidade.
 7. Para a melhor realização possível do objeto do procedimento, o Município do Porto Santo designará os seus pontos focais (pessoas que funcionarão como interlocutores da autarquia).

